

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-2913	de	06 DE MARZO DEL 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006021 del 28 de ENERO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600078467 del 06 de marzo de 2025.			
Apropiación presupuestal: 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/EDUCACION AMBIENTAL PARA/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: -Valle biodiverso, cultural e incluyente			
LÍNEA DE ACCIÓN: NA			
PROGRAMA 33. - Valle, biodiversidad y resiliencia			
SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad			
META DE RESULTADO 33003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistematicos.			
META DE PRODUCTO: 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento ambiental de la biodiversidad, gestión integral del ambiente.			
OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.			
OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y de más procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población del valle del cauca.			
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.			
Posición Presupuestaria: 2-320202008			
Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDADY SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA.			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

<b>Supervisor:</b>	<b>GUSTAVO ADOLFO GALLEGO</b> Subsecretario Técnico Ambiental C.C.1.115.071.200; Teléfono: 322 6551876
<b>Contratista:</b>	<b>ANTONIO JARAMILLO MARIN</b> Ubicación: TULUA VALLE DEL CAUCA C.C. 1114060406 Teléfono: 316-618-32-68

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requieran su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</li> <li>2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</li> <li>3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por el supervisor con el fin de cumplir con objetivos del contrato.</li> <li>4. Seguir las directrices implantadas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.</li> </ol>
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO DE 2025</b>  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>100%</b>  <b>33.33%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
<b>Compromiso</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
<b>Sin novedad</b>		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
<b>Fecha suspensión, prórroga o adiciones</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>
<p>Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.</p> <p><b>ACTIVIDAD 1.</b> Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requieran su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>El contratista asistió la reunión en la oficina de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca con la doctora Francia Elena Obando. Se realizó la presentación de todos los contratistas de la subsecretaria técnica ambiental y posteriormente se dio a cada contratista las indicaciones sobre las cuales trabajara.</p> <p>Asistió a reunión virtual realizada por la doctora Audrey Bahamon la cual se trató en la capacitación de la entrega de la información concerniente a la primera cuota con el fin de que todos realicemos el proceso adecuadamente y así evitar retrasos en el proceso.</p>

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Y, Participo de reunión virtual con la contratista María Cristina Lemus líder del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitario. Durante la reunión se presentó el subsecretario de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible Dr Gustavo Adolfo Gallego, quien de manera cordial nos invita a seguir trabajando con dedicación y esfuerzo por el proyecto que se ha venido desarrollando desde el año anterior, después de su intervención pasamos al plan de actividades que se tienen estipuladas para este año 2025 con el fin de fortalecer muchos más viveros y ampliar más la red de viveristas del valle del cauca.

**ACTIVIDAD 2.** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Realizó entrega insumos como semillas al vivero san Lorenzo perteneciente al municipio de Tuluá en la zona rural. esta entrega se le realiza al representante del vivero Jesús Edelio Álzate. Las semillas son de especies como flor amarilla, moringa, guanábano, nogal, samán y guayacán amarillo.

para dar cumplimiento a esta actividad el contratista llevo a cabo siembra de árboles nativos como guácimos, guayacanes y nogales con el fin de contribuir con la reforestación ambiental, lo cual nos lleva al cuidado del medio ambiente. En la actividad fueron involucrados miembros de la comunidad acompañados de sus hijos, lo cual favorece la concientización de las nuevas generaciones sobre el cuidado del medio ambiente.


**ACTIVIDAD 3.** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por el supervisor con el fin de cumplir con objetivos del contrato.

Realizó recolección de residuos sólidos en el corregimiento de San Lorenzo, con el fin de contribuir al cuidado del medio ambiente además del embellecimiento de la zona y la intención de concientizar las personas de la comunidad frente a la situación que se vive a nivel mundial acerca del tema.

**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices implantadas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Participó de la reunión virtual con la contratista Luz Eneida donde nos da a conocer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es un marco de referencia para la gestión de entidades públicas. Su objetivo es generar resultados que satisfagan las necesidades de los ciudadanos. El MIPG de Función Pública tiene los siguientes objetivos: Agilizar, simplificar y



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

flexibilizar las operaciones de las entidades públicas. Desarrollar una cultura organizacional basada en la información, el control y la evaluación. Promover la participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas Promover la coordinación entre entidades públicas y fortalecer el liderazgo y talento humano.

Realizo encuesta a la comunidad con el proceso que se realiza al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación iniciativa para la educación ambiental la cual se hacen actividades en diferentes sectores del municipio de Tuluá esta encuesta de medición de satisfacción se formula según el formato FO-M4-P1-20 de la su subsecretaria de ambiente y desarrollo denominada media técnica.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.


#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL



<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

(POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

## INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	DE	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

  
**GUSTAVO ADOLFO GALLEGO A.**  
 Subsecretario Técnico Ambiental  
 C.C. 1.115.071.200  
 SUPERVISOR

*Handwritten mark*